

Adviseur Interne Communicatie

De organisatie

De Hypotheker is al 40 jaar de onbetwiste marktleider op het gebied van onafhankelijk, deskundig en persoonlijk hypotheekadvies. De overkoepelende organisatie van De Hypotheker (DHA), waarbij ruim 190 franchisevestigingen zijn aangesloten, is gevestigd in Capelle aan den IJssel. Hier werken zo'n 80 enthousiaste collega's, die er samen voor zorgen dat De Hypotheker-formule zo goed mogelijk uitgedragen wordt. Ons doel? We ontzorgen onze klanten maximaal met het voor hen beste, breed financieel woonadvies zodat zij zich kunnen focussen op hun woongeluk.

In het Marketing & Communicatie team zijn wij op zoek naar een: **Adviseur Interne Communicatie (40 uur)**

Jouw rol als Adviseur Interne Communicatie

In deze rol werk je dagelijks aan duidelijke, praktische communicatie voor alle collega's binnen DHA en de franchisevestigingen. Je zorgt dat informatie op tijd, op de juiste plek en in begrijpelijke taal terechtkomt. Je houdt overzicht op de interne communicatiekanalen en maakt zelf ook veel content. Je beheert het intranet, schrijft en verstuurt de interne nieuwsbrieven en ons magazine. Je schakelt makkelijk tussen coördineren en uitvoeren: van plannings maken zelf schrijven tot het (laten) opmaken. Daarnaast help je andere teams bij hun communicatie bijvoorbeeld voor nieuwe proposities of veranderingen op IT-gebied. Je denkt mee, maakt het concreet en helpt ze om hun boodschap helder over te brengen.

Je organiseert ook verschillende interne evenementen. Dat kan van alles zijn: de sportdag, een themabijeenkomst of de kerstborrel. Je bekijkt locaties, maakt draaiboeken, stemt alles af en zorgt dat het evenement soepel verloopt.

Ook speel je een actieve rol in cultuur- en verandertrajecten. Jij zorgt dat iedereen weet wat er speelt, waarom iets verandert en wat er van hen wordt verwacht.

Jouw taken en verantwoordelijkheden

- Je vertaalt het interne communicatiebeleid naar praktische plannen, kanalen en concrete content.
- Je maakt en beheert alle interne middelen: intranet, nieuwsbrief, magazine (van planning tot publicatie).
- Je organiseert interne events van A tot Z.
- Je haalt actief informatie op binnen de organisatie en bepaalt wat wanneer gecommuniceerd moet worden.
- Je adviseert teams bij communicatie over producten, proposities en IT-veranderingen.
- Je ondersteunt bij cultuur- en veranderprogramma's en zorgt dat collega's betrokken blijven.

Over het team

Je werkt in het Marketing & Communicatie team, onder leiding van het Hoofd Marketing & Communicatie. Samen met een collega-adviseur vorm je het team Interne Communicatie.

Wat breng je mee?

- Hbo-/wo-werk- en denkniveau.
- Ongeveer 3-5 jaar ervaring in (interne) communicatie.
- Je kunt helder schrijven en goed uitleggen, zowel op papier als in gesprekken.
- Je schakelt makkelijk: van meedenken tot gewoon doen.
- Je weet hoe een organisatie werkt en voelt goed aan wat collega's nodig hebben.
- Je werkt zelfstandig, pakt dingen op en maakt plannen graag concreet.
- Je vindt het leuk om zowel te bedenken als uit te voeren.

Wat bieden wij?

Een afwisselende baan voor 40 uur per week in een organisatie die volop in beweging is. Je krijgt ruimte om jezelf te blijven ontwikkelen, werkt hybride en komt terecht in een informele, betrokken werkomgeving. De arbeidsvoorwaarden zijn uitstekend.

Interesse?

Past deze rol bij jou? Solliciteer via de button. Vragen? Bel gerust met **Miranda Berends, Hoofd Marketing & Communicatie (06-55876847)**. (Een screening is onderdeel van de procedure)

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.