

HR Support Medewerker

De organisatie

De Hypotheker is al ruim 40 jaar de onbetwiste marktleider op het gebied van onafhankelijk, deskundig en persoonlijk hypotheekadvies. De overkoepelende organisatie van De Hypotheker, waarbij ruim 190 franchisevestigingen zijn aangesloten, is gevestigd in Capelle aan den IJssel. Hier werken zo'n 90 enthousiaste collega's, die er samen voor zorgen dat De Hypotheker-formule zo goed mogelijk uitgedragen wordt. Ons doel? We ontzorgen onze klanten maximaal met het voor hen beste, breed financieel woonadvies zodat zij zich kunnen focussen op hun woongeluk.

Jouw rol als HR Support

Als HR Support Medewerker binnen DHA (hoofdkantoor) en onze vestigingen richt jij je op een foutloze HR-administratie. Dagelijks verwerk je de in- door en uitstroom mutaties van onze vestigingen, ondersteun je in de wervingsprocessen door bijvoorbeeld vacatures op te stellen en te publiceren in ons ATS (empty) en voer je onze opleidingsadministratie uit.

In deze functie werk je gestructureerd, accuraat en ben je een betrouwbare schakel voor zowel het hoofdkantoor als de franchisenemers. Je werkt nauw samen met je HR-collega's (team van 7) en levert een belangrijke bijdrage aan een professionele en efficiënte HR-dienstverlening.

Taken en verantwoordelijkheden

- Verwerken van mutaties, in- door- en uitstroom voor onze vestigingen
- Monitoren en rapporteren van vakbekwaamheid
- Controle van facturen met betrekking tot opleidingen
- Opstellen en publiceren van vacatures
- Coördineren en uitvoeren van opvolgacties naar kandidaten
- Ondersteunen bij onboarding van nieuwe medewerkers
- Je neemt deel aan verschillende HR-projecten

Wat breng je mee?

- MBO+ werk- en denkniveau.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Ervaring met HR-administratie
- Interesse in verschillende HR-disciplines
- Het vermogen om snel te schakelen tussen taken en systemen
- Duidelijk en stevig in communicatie
- Een gestructureerde werkstijl en een proactieve blik op procesverbetering

Wat bieden wij?

Een uitdagende en afwisselende functie voor 32 - 40 uur per week in een organisatie met een hoog ambitieniveau die volop in beweging is. Uiteraard hoort hier een uitstekend pakket aan arbeidsvoorwaarden bij. Daarnaast bieden wij ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en je kunt rekenen op een prettige werksfeer in een informele hybride omgeving met collega's die betrokken en gedreven zijn.

Interesse?

Is deze functie je op het lijf geschreven? Dan nodigen wij je uit om te solliciteren via de button. Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Ellen Benard (HR Adviseur) 06 - 54737717. Een screening maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.

Sollicitatiegegevens worden binnen 4 weken na afronding van de sollicitatieprocedure vernietigd.